

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШАПКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 22.05.2014 № 86

Об утверждении Положения о бюджетном процессе  
в Шапкинском сельском поселении  
Тосненского района Ленинградской области

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации с учетом изменений и дополнений, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом изменений и дополнений, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Шапкинском сельском поселении Тосненского района Ленинградской области, совет депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Шапкинском сельском поселении Тосненского района Ленинградской области (прилагается).
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решение совета депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 19.10.2011 № 59 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шапкинском сельском поселении Тосненского района Ленинградской области».
3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
4. Администрации Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области обеспечить официальное обнародование данного решения.

Глава Шапкинского  
сельского поселения



В.И.Соколов

Петроченко  
97492

**Положение о бюджетном процессе  
в Шапкинском сельском поселении Тосненского района  
Ленинградской области**

**Раздел I. Основы бюджетного процесса в Шапкинском сельском поселении  
Тосненского района Ленинградской области. Участники бюджетного процесса.**

**Статья 1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в Шапкинском сельском поселении Тосненского района Ленинградской области (далее – Шапкинском сельском поселении) устанавливает основы организации бюджетного процесса в Шапкинском сельском поселении и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Шапкинском сельском поселении, утверждения и исполнения бюджета Шапкинском сельском поселении, а также осуществления контроля за его исполнением и утверждением годового отчета об исполнении бюджета Шапкинском сельском поселении.

1.2. Бюджетный процесс Шапкинское сельское поселение - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Шапкинское сельское поселение и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Шапкинское сельское поселение, утверждению и исполнению бюджета Шапкинское сельское поселение, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.3. Правовую основу бюджетного процесса в Шапкинском сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные правовые и нормативные акты Российской Федерации, Ленинградской области, Шапкинское сельское поселение, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав Шапкинское сельское поселение, настоящее Положение.

1.4. Муниципальные правовые акты не могут противоречить Бюджетному кодексу, иным законам, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставу Шапкинское сельское поселение и настоящему Положению.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом и другими федеральными, областными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса**

2.1. Участниками бюджетного процесса в Шапкинском сельском поселении являются:

- глава Шапкинское сельское поселение;
- совет депутатов Шапкинское сельское поселение;
- администрация Шапкинское сельское поселение;
- органы муниципального финансового контроля Шапкинское сельское поселение ;
- главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств Шапкинское сельское поселение ;
- получатели бюджетных средств Шапкинское сельское поселение ;

- главный администратор (администратор) доходов бюджета Шапкинского сельского поселения;
- главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета Шапкинского сельского поселения;

### **Статья 3. Бюджетные полномочия главы Шапкинского сельского поселения и совета депутатов Шапкинского сельского поселения**

3.1. К бюджетным полномочиям главы Шапкинского сельского поселения относятся:

- подписание, обеспечение опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом Шапкинского сельского поселения, нормативно-правовых актов, принимаемых советом депутатов Шапкинского сельского поселения;
- обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;
- назначение публичных слушаний по проекту бюджета Шапкинского сельского поселения и отчету по его исполнению;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Шапкинского сельского поселения.

3.2. К бюджетным полномочиям совета депутатов Шапкинского сельского поселения относятся:

- установление порядка рассмотрения проекта бюджета Шапкинского сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета Шапкинского сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Шапкинского сельского поселения;
- рассмотрение проекта бюджета Шапкинского сельского поселения, утверждение бюджета Шапкинского сельского поселения и отчета об исполнении бюджета Шапкинского сельского поселения;
- осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Шапкинского сельского поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп совета депутатов, в ходе проводимых советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирование и определение правового статуса органа внешнего муниципального финансового контроля;
- установление расходных обязательств Шапкинского сельского поселения путем принятия нормативных правовых актов;
- установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Шапкинского сельского поселения;
- определение порядка представления иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию Тосненский район Ленинградской области на исполнение части полномочий Шапкинского сельского поселения;
- осуществление других полномочий в соответствии с Бюджетным Кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом Шапкинского сельского поселения, правовыми актами органов местного самоуправления Шапкинского сельского поселения.

### **Статья 4. Бюджетные полномочия администрации Шапкинского сельского поселения**

4.1. К бюджетным полномочиям администрации Шапкинского сельского поселения относятся:

- установление порядка составления и составление проекта бюджета Шапкинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- внесение проекта бюджета Шапкинского сельского поселения с необходимыми

документами и материалами на утверждение совета депутатов Шапкинское сельского поселения;

- предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Шапкинское сельского поселения;
- обеспечение исполнения бюджета и составление бюджетной отчетности;
- представление годового отчета об исполнении бюджета на утверждение совета депутатов Шапкинское сельского поселения;
- утверждение отчета об исполнении бюджета Шапкинское сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- исполнение расходных обязательств Шапкинское сельского поселения;
- установление расходных обязательств Шапкинское сельского поселения путем:

а) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать администрация Шапкинское сельского поселения, а также заключения договоров (соглашений) по данным вопросам;

б) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

в) заключение от имени Шапкинское сельского поселения договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

- обеспечение управление муниципальным долгом;
- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальными активами;

- в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

- осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса РФ полномочия финансового органа в Шапкинском сельском поселении возложено на администрацию Шапкинское сельского поселения (далее – финансовый орган поселения ).

Финансовый орган поселения составляет проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами в совет депутатов Шапкинское сельского поселения, организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовый орган поселения ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета Шапкинское сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

Финансовый орган поселения устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Шапкинское сельского поселения;

Отдельные бюджетные полномочия Шапкинское сельского поселения могут осуществляться финансовым органом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на основе соглашения между администрацией Шапкинское сельского поселения и администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

## **Статья 5. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

5.1. К органам муниципального финансового контроля Шапкинское сельского поселения относятся контрольно-счетный орган Шапкинское сельского поселения, органы муниципального финансового контроля, являющиеся должностными лицами администрации Шапкинское сельского поселения.

Полномочия контрольно-счетный орган Шапкинское сельского поселения могут быть переданы по соглашению, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-

ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Контрольно-счетной палате муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

5.2. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом.

5.3. Контрольно-счетный орган Шапкинское сельское поселение также осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертизе проектов решений о бюджете Шапкинское сельское поселение, иных муниципальных правовых актов представительного органа Шапкинское сельское поселение, регулирующих бюджетные правоотношения, предусмотренные статьёй 1 Бюджетного кодекса РФ;

- экспертизе муниципальных программ;

- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных правовых актов, регулирующих правоотношения, предусмотренные статьёй 1 Бюджетного кодекса РФ;

- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

5.4. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся должностными лицами администрации Шапкинское сельское поселение, проводят анализ осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5.5. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа Шапкинское сельское поселение, предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

#### **Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и

иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает соответственно от имени Шапкинского сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

6.3. Главный распорядитель средств бюджета Шапкинского сельского поселения выступает в суде от имени Шапкинского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Шапкинскому сельскому поселению:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

#### **Статья 7. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

7.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Шапкинского сельского поселения**

8.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Шапкинского сельского поселения ;
- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Шапкинского сельского поселения;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Шапкинского сельского поселения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета Шапкинского сельского поселения формирует и представляет главному администратору доходов бюджета Шапкинского сельского поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета Шапкинского сельского поселения ;
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Шапкинского сельского поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета , в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета .

8.4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией Шапкинского сельского поселения.

8.5. Определение органов (должностных лиц) администрации Шапкинского сельского поселения в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений осуществляется в порядке, установленном администрацией Шапкинского сельского поселения .

## **Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

9.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шапкинского сельского поселения;
- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по

источникам финансирования дефицита бюджета Шапкинское сельское поселения ;

-обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета Шапкинское сельское поселения;

-распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета Шапкинское сельское поселения ;

-формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Шапкинское сельское поселения .

9.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

-осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Шапкинское сельское поселения ;

-осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета Шапкинское сельское поселения ;

-обеспечивает поступления в бюджет и выплату из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Шапкинское сельское поселения;

-формирует и представляет бюджетную отчетность;

-в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Шапкинское сельское поселения, в ведении которого находится;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета , главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

10.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

-соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

-подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

10.2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителем и получателями бюджетных средств.

10.3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Шапкинское сельское поселения, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Шапкинское сельское поселения.

10.4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Шапкинское сельское поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита



бюджета Шапкинское сельское поселения (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

-оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

-подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

-подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

10.5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией Шапкинское сельское поселения.

## **Раздел II. Составление проекта бюджета Шапкинское сельское поселения**

### **Статья 11. Общие положения и требования к составлению проекта бюджета Шапкинское сельское поселения**

11.1. Бюджет Шапкинское сельское поселения составляется и утверждается в форме решения совета депутатов Шапкинское сельское поселения о бюджете Шапкинское сельское поселения на 3 года - на очередной финансовый год и плановый период.

11.2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

11.3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и решением совета депутатов Шапкинское сельское поселения о бюджете Шапкинское сельское поселения.

11.4. Проект бюджета Шапкинское сельское поселения составляется в порядке, установленном администрацией Шапкинское сельское поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами совета депутатов Шапкинское сельское поселения .

11.5. Проект бюджета Шапкинское сельское поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Шапкинское сельское поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств Шапкинское сельское поселения.

11.6. Непосредственное составление проекта бюджета Шапкинское сельское поселения осуществляет финансовый орган поселения .

### **Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Шапкинское сельское поселения**

12.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Шапкинское сельское поселения финансовый орган поселения имеет право получать необходимые сведения от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

12.2. Составление проекта бюджета Шапкинское сельское поселения основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития Шапкинское сельское поселения;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- муниципальных программах Шапкинское сельское поселения.

### **Статья 13. Прогноз социально-экономического развития Шапкинское сельское поселения**

13.1. Прогноз социально-экономического развития Шапкинское сельское поселения разрабатывается ежегодно на 3 года - на очередной финансовый год и плановый период, в порядке, установленном администрацией Шапкинское сельское поселения .

13.2. Прогноз социально-экономического развития Шапкинское сельское поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем

уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

13.3. Прогноз социально-экономического развития Шапкинского сельского поселения одобряется администрацией Шапкинского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Шапкинского сельского поселения в совет депутатов Шапкинского сельского поселения.

13.4. Прогноз социально-экономического развития Шапкинского сельского поселения представляется администрацией Шапкинского сельского поселения в совет депутатов Шапкинского сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете Шапкинского сельского поселения.

13.5. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

13.6. Изменение прогноза социально-экономического развития Шапкинского сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

13.7. Разработка прогноза социально-экономического развития Шапкинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Шапкинского сельского поселения.

#### **Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета Шапкинского сельского поселения**

14.1. Доходы бюджета Шапкинского сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Шапкинского сельского поселения, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете Шапкинского сельского поселения в совет депутатов Шапкинского сельского поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Ленинградской области, муниципальных правовых актов совета депутатов Шапкинского сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета Шапкинского сельского поселения.

14.2. Решения совета депутатов Шапкинского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в решения совета депутатов Шапкинского сельского поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в совет депутатов Шапкинского сельского поселения проекта решения о бюджете Шапкинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета Шапкинского сельского поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений совета депутатов Шапкинского сельского поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

#### **Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований**

15.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом Шапкинского сельского поселения.

15.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств

понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

15.3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

15.4. В расходной части бюджета Шапкинского сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации Шапкинского сельского поселения (далее - резервного фонда). Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета Шапкинского сельского поселения, устанавливается администрацией Шапкинского сельского поселения.

Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете Шапкинского сельского поселения на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Шапкинского сельского поселения, предусмотренные в составе бюджета Шапкинского сельского поселения, используются по решению администрации Шапкинского сельского поселения.

#### **Статья 16. Муниципальные программы**

16.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета Шапкинского сельского поселения, утверждаются администрацией Шапкинского сельского поселения. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Шапкинского сельского поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ их формирование и реализация устанавливаются администрацией Шапкинского сельского поселения.

16.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Шапкинского сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Шапкинского сельского поселения, в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Шапкинского сельского поселения.

16.3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Шапкинского сельского поселения.

16.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Шапкинского сельского поселения не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

16.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Шапкинского сельского поселения. По результатам указанной оценки администрацией Шапкинского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

### **Статья 17. Дорожный фонд Шапкинское сельское поселение**

17.1. Дорожный фонд - часть средств бюджета Шапкинское сельское поселение, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории Шапкинское сельское поселение.

17.2. Муниципальный дорожный фонд создается решением совета депутатов Шапкинское сельское поселение (за исключением решения о бюджете Шапкинское сельское поселение).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете Шапкинское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Шапкинское сельское поселение, установленных решением совета депутатов Шапкинское сельское поселение, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Шапкинское сельское поселение;

- иных поступлений в бюджет Шапкинское сельское поселение, утвержденных решением совета депутатов Шапкинское сельское поселение, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением совета депутатов Шапкинское сельское поселение.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

### **Статья 18. Порядок и сроки составления проекта бюджета Шапкинское сельское поселение**

18.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета Шапкинское сельское поселение устанавливаются администрацией Шапкинское сельское поселение с соблюдением требований Бюджетного кодекса, настоящего Порядка, иных муниципальных правовых актов совета депутатов Шапкинское сельское поселение.

### **Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете Шапкинское сельское поселение**

#### **Статья 19. Показатели и характеристики бюджета.**

19.1. В решении о бюджете Шапкинское сельское поселение должны содержаться основные характеристики бюджета Шапкинское сельское поселение, к которым относятся:

-общий объем доходов бюджета Шапкинское сельское поселение;  
-общий объем расходов бюджета Шапкинское сельское поселение;  
-дефицит (профицит) бюджета Шапкинское сельское поселение;  
-иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами совета депутатов Шапкинское сельское поселение (кроме решений о бюджете).

19.2. Решением о бюджете Шапкинское сельское поселение утверждаются следующие показатели и характеристики бюджета Шапкинское сельское поселение:

-перечень главных администраторов доходов бюджета Шапкинское сельское поселение;

-перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шапкинское сельское поселение;

-распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам

(группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

-ведомственная структура расходов бюджета Шапкинского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

-общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

-общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета Шапкинского сельского поселения (без учета расходов бюджета Шапкинского сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета Шапкинского сельского поселения (без учета расходов бюджета Шапкинского сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

-источники финансирования дефицита бюджета Шапкинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

-прогнозируемые поступления доходов в бюджет Шапкинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-процент отчислений от части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

-программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

-предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Шапкинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;

-бюджетные ассигнования на формирование резервного фонда администрации Шапкинского сельского поселения;

-расходы на обеспечение деятельности совета депутатов Шапкинского сельского поселения;

-расходы на обеспечение деятельности администрации Шапкинского сельского поселения;

- объем бюджетных ассигнований дорожного фонда.

-иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами совета депутатов Шапкинского сельского поселения (кроме решений о бюджете Шапкинского сельского поселения).

Межбюджетные трансферты, получаемые из областного и федерального бюджета, в очередном финансовом году утверждаются в бюджете Шапкинского сельского поселения в соответствии с областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период (далее -- закон) или проектом данного закона, вынесенного на рассмотрение законодательного собрания Ленинградской области.

19.3. Одновременно с проектом решения о бюджете Шапкинского сельского поселения в совет депутатов Шапкинского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

-основные направления бюджетной и налоговой политики;

-предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Шапкинского сельского поселения за текущий финансовый год;

-прогноз социально-экономического развития Шапкинского сельского поселения;

-прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов,

дефицита (профицита) бюджета Шапкинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета Шапкинского сельского поселения;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода) (начиная с 01.01.2014г. верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета Шапкинского сельского поселения на текущий финансовый год;
- предложенные советом депутатов Шапкинского сельского поселения, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития Шапкинского сельского поселения с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений;
- распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период;
- паспорта муниципальных программ.

#### **Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете Шапкинского сельского поселения в совет депутатов Шапкинского сельского поселения**

20.1. Порядок внесения, рассмотрения проекта решения о бюджете Шапкинского сельского поселения в совет депутатов Шапкинского сельского поселения и его утверждение определяется Бюджетным кодексом, настоящим Положением и Регламентом работы совета депутатов Шапкинского сельского поселения.

20.2. Администрация Шапкинского сельского поселения вносит на рассмотрение совета депутатов Шапкинского сельского поселения проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

20.3. Одновременно с проектом бюджета в совет депутатов вносятся документы и материалы в соответствии со ст. 184.2 Бюджетного кодекса и п.19.3 статьи 19 настоящего Положения, а так же:

- данные по адресной инвестиционной программе;
- данные по прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;
- предложения о порядке индексации заработной платы работников муниципальных казенных учреждений, денежного содержания муниципальных служащих в очередном финансовом году и плановом периоде.

#### **Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Шапкинского сельского поселения советом депутатов Шапкинского сельского поселения и его утверждение.**

21.1. Проект решения совета депутатов Шапкинского сельского поселения о бюджете Шапкинского сельского поселения, рассматривается и утверждается советом депутатов Шапкинского сельского поселения в одном чтении.

21.2. Проект решения совета депутатов о бюджете Шапкинского сельского поселения в сроки, установленные Регламентом работы совета депутатов, направляется в постоянную комиссию по бюджету совета депутатов Шапкинского сельского поселения и в контрольно-счетный орган Шапкинского сельского поселения.

21.3. Проект решения о бюджете Шапкинского сельского поселения, вносимый на рассмотрение совета депутатов Шапкинского сельского поселения, с учетом полученного заключения контрольно-счетного органа Шапкинского сельского поселения, подлежит обязательному предварительному рассмотрению на заседаниях постоянной комиссии по

бюджету совета депутатов Шапкинського сельского поселения. По результатам рассмотрения постоянная комиссия по бюджету принимает свое мотивированное решение, которое докладывается председателем постоянной комиссии по бюджету после доклада проекта решения на заседании совета депутатов Шапкинського сельского поселения в порядке его обсуждения.

В случае если в соответствии с решением постоянной комиссии предлагается рассмотреть вопрос о внесении изменения и (или) дополнений в проект решения, постоянная комиссия по бюджету вносит также проект предлагаемых изменений и (или) дополнений в проект решения. Постоянная комиссия обеспечивает рассмотрение проекта решения о бюджете Шапкинського сельского поселения в порядке, установленном Регламентом работы совета депутатов Шапкинського сельского поселения и Положением о постоянных комиссиях совета депутатов Шапкинського сельского поселения.

Комиссия по бюджету направляет свод мотивированных поправок на проект решения о бюджете Шапкинського сельского поселения главе Шапкинського сельского поселения и в администрацию Шапкинського сельского поселения.

По результатам рассмотрения администрация готовит сводную информацию о поправках, вносимых в проект бюджета и отклоненных с мотивацией отклонения и направляет ее в совет депутатов Шапкинського сельского поселения.

21.4. В случае отклонения проекта решения о бюджете советом депутатов создается согласительная комиссия. Состав согласительной комиссии формируется с равным представительством депутатов совета депутатов и администрации Шапкинського сельского поселения. Регламент работы согласительной комиссии и ее персональный состав утверждается решением совета депутатов.

Согласительная комиссия дорабатывает проект решения о бюджете Шапкинського сельского поселения для повторного внесения его на рассмотрение совета депутатов Шапкинського сельского поселения.

21.5. При рассмотрении проекта решения о бюджете совет депутатов заслушивает доклад главы администрации Шапкинського сельского поселения или уполномоченного им лица, а также доклад представителя контрольно-счетного органа Шапкинського сельского поселения и принимает решение о принятии или отклонении проекта решения о бюджете Шапкинського сельского поселения.

21.6. Решение о бюджете Шапкинського сельского поселения должно быть рассмотрено, в случае его утверждения советом депутатов, подписано главой Шапкинського сельского поселения и официально опубликовано до начала очередного финансового года.

21.7. Решение о бюджете Шапкинського сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

## **Статья 22. Внесение изменений в решение совета депутатов Шапкинського сельского поселения о бюджете Шапкинського сельского поселения, его рассмотрение и утверждение**

22.1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, администрация Шапкинського сельского поселения вносит на рассмотрение совета депутатов Шапкинського сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение совета депутатов о бюджете Шапкинського сельского поселения.

22.2. Одновременно с проектом решения совета депутатов Шапкинського сельского поселения о внесении изменений в решение совета депутатов Шапкинського сельского поселения о бюджете Шапкинського сельского поселения представляется пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений.

22.3. Проект решения о внесении изменений в решение совета депутатов Шапкинського сельского поселения о бюджете должен быть направлен в совет депутатов Шапкинського сельского поселения в сроки, установленные Регламентом работы совета депутатов.

22.4. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Шапкинського сельского поселения, совет депутатов заслушивает доклад главы администрации Шапкинського сельского поселения или уполномоченного им лица и

принимает решение о принятии или отклонении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Шапкинського сельского поселения, с учетом полученного заключения контрольно-счетного органа Шапкинського сельского поселения.

22.5. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Шапкинського сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период рассматривается и утверждается советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей и регламентом работы совета депутатов Шапкинського сельского поселения.

#### **Раздел IV. Исполнение бюджета Шапкинського сельского поселения**

##### **Статья 23. Основы исполнения бюджета Шапкинського сельского поселения**

23.1. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Исполнение бюджета Шапкинського сельского поселения обеспечивается администрацией Шапкинського сельского поселения.

23.2. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

23.3 Полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения могут быть переданы администрацией Шапкинського сельского поселения финансовому органу администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, на основе соглашения, при условии финансового обеспечения указанных полномочий за счет собственных доходов бюджета поселения.

##### **Статья 24. Сводная бюджетная роспись**

24.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Шапкинського сельского поселения устанавливается финансовым органом поселения. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа поселения.

24.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Шапкинського сельского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись Шапкинського сельского поселения. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, без внесения изменений в решение о бюджете Шапкинського сельского поселения в следующих случаях:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Шапкинського сельского поселения на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств, вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шапкинського сельского поселения, использования средств резервного фонда администрации и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;



-в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

-в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными) программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

-в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

-в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом;

-в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

-в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ;

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете Шапкинское сельское поселение не допускается.

24.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи Шапкинское сельское поселение по расходам доводятся до главного распорядителя бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев временного управления бюджетом Шапкинское сельское поселение и внесения изменений в решение о бюджете Шапкинское сельское поселение по окончании периода временного управления бюджетом Шапкинское сельское поселение.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи Шапкинское сельское поселение могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись Шапкинское сельское поселение, в том числе дифференцированно по различным видам оснований.

24.4. В сводную бюджетную роспись Шапкинское сельское поселение включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Шапкинское сельское поселение, кроме операций по управлению остатками средств на

едином счете бюджета.

### **Статья 25. Временное управление местным бюджетом**

25.1. Если решение совета депутатов поселения о бюджете Шапкинського сельского поселения не вступило в силу с начала финансового года

- финансовый орган поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете Шапкинського сельского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением совета депутатов Шапкинського сельского поселения о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

25.2. Если решение совета депутатов Шапкинського сельского поселения о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган поселения организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 25.1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

25.3. Указанные в пунктах 25.1 и 25.2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием муниципального долга, выполнением международных договоров.

25.4. Если решение о бюджете Шапкинського сельского поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного Кодекса, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация Шапкинського сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение совета депутатов Шапкинського сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Шапкинського сельского поселения, уточняющего показатели бюджета Шапкинського сельского поселения с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

25.5. Указанный проект решения рассматривается и утверждается советом депутатов Шапкинського сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

### **Статья 26. Кассовый план**

26.1. Под кассовым планом Шапкинського сельского поселения понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Шапкинського сельского поселения и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

26.2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым органом поселения, а при заключении соглашения между администрацией Шапкинського сельского поселения и администрацией муниципального

образования Тосненский район Ленинградской области, устанавливается финансовым органом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Прогноз кассовых выплат из бюджета Шапкинского сельского поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

26.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом поселения, а при заключении соглашения между администрацией Шапкинского сельского поселения и администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

### **Статья 27. Исполнение бюджета Шапкинского сельского поселения по доходам**

27.1. Исполнение бюджета Шапкинского сельского поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета Шапкинского сельского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными законами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;
- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнение администратором доходов бюджета Шапкинского сельского поселения платежей в бюджет Шапкинского сельского поселения ;
- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета Шапкинского сельского поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### **Статья 28. Исполнение бюджета Шапкинского сельского поселения по расходам**

28.1. Исполнение бюджета Шапкинского сельского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

28.2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

28.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

28.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в

соответствии с платежными документами.

28.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом поселения в соответствии с Бюджетным кодексом.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

28.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

### **Статья 29. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

29.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом поселения.

Бюджетные росписи главного распорядителя бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью Шапкинского сельского поселения, и утвержденными финансовым органом поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителя бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

29.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

29.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

29.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

### **Статья 30. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

30.1. Исполнение бюджета Шапкинского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Шапкинского сельского поселения осуществляется главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

30.2. Санционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Шапкинского сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения.

### **Статья 31. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Шапкинского сельского поселения**

31.1. Учет операций по исполнению бюджета Шапкинского сельского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Федеральном казначействе, в финансовом органе.

31.2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

31.3. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе поселения, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом поселения.

### **Статья 32. Бюджетная смета**

32.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

32.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения, в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### **Статья 33. Предельные объемы финансирования**

33.1. В случае и порядке, установленные финансовым органом поселения, при организации исполнения бюджета Шапкинского сельского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главного распорядителя, распорядителя и получателей бюджетных средств предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

33.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении

главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 34. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Шапкинского сельского поселения, сверх утвержденных решением о бюджете**

34.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Шапкинского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией Шапкинского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Шапкинского сельского поселения, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

34.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет Шапкинского сельского поселения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса РФ, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете Шапкинского сельского поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись Шапкинского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 35. Завершение текущего финансового года**

35.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 35.2. настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и настоящей статьи.

35.2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета Шапкинского сельского поселения отчетного финансового года.

35.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган поселения, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета Шапкинского сельского поселения.

35.4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

35.5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в

текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

35.6. Финансовый орган поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

## **Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности Шапкинского сельского поселения**

### **Статья 36. Составление бюджетной отчетности**

36.1. Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор (администратор) доходов бюджета Шапкинского сельского поселения, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Шапкинского сельского поселения (далее - главные администраторы (администраторы) бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственных получателей бюджетных средств, администратора доходов бюджета Шапкинского сельского поселения, администратора источников финансирования дефицита бюджета Шапкинского сельского поселения, в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации и требованиями финансового органа.

Главный администратор средств бюджета Шапкинского сельского поселения представляет сводную бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования Тосненский район Ленинградской области образований в установленные им сроки.

36.2. Бюджетная отчетность Шапкинского сельского поселения составляется финансовым органом поселения.

36.3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета Шапкинского сельского поселения является ежеквартальным.

36.4. Бюджетная отчетность Шапкинского сельского поселения представляется финансовым органом поселения в администрацию Шапкинского сельского поселения и финансовый орган муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

36.5. Отчет об исполнении бюджета Шапкинского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Шапкинского сельского поселения и направляется в совет депутатов Шапкинского сельского поселения и контрольно-счетный орган Шапкинского сельского поселения.

Одновременно с отчетами об исполнении бюджета Шапкинского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года администрацией Шапкинского сельского поселения предоставляется информация:

- о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации;
- о направлениях использования бюджетных ассигнований дорожного фонда;
- об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Шапкинского сельского поселения или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шапкинского

сельского поселения, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Шапкинское сельское поселения или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шапкинское сельское поселения в соответствии с адресной инвестиционной программой с разбивкой по объектам капитального строительства и объектам недвижимого имущества.

36.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации и отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда прилагаются к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Шапкинское сельское поселения.

36.7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением совета депутатов Шапкинское сельское поселения.

### **Статья 37. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Шапкинское сельское поселения**

37.1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в совете депутатов Шапкинское сельское поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

37.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Шапкинское сельское поселения осуществляется контрольно-счетным органом Шапкинское сельское поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

### **Статья 38. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Шапкинское сельское поселения.**

38.1. Администрация Шапкинское сельское поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет годовой отчет об исполнении бюджета в контрольно-счетный орган Шапкинское сельское поселения для проведения внешней проверки и подготовки заключения на него. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Шапкинское сельское поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

38.2. Контрольно-счетный орган Шапкинское сельское поселения готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств Шапкинское сельское поселения.

38.3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Шапкинское сельское поселения представляется контрольно-счетным органом Шапкинское сельское поселения в совет депутатов Шапкинское сельское поселения с одновременным направлением его в администрацию Шапкинское сельское поселения.

### **Статья 39. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета советом депутатов Шапкинское сельское поселения**

39.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Шапкинское сельское поселения устанавливается настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом.

39.2. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией Шапкинское сельское поселения в совет депутатов Шапкинское сельское поселения не позднее 1 мая текущего года.

39.3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

- 1) проект решения совета депутатов Шапкинское сельское поселения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- 2) баланс исполнения бюджета Шапкинское сельское поселения ;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) пояснительная записка;



5) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о состоянии муниципального внутреннего долга Шапкинское сельское поселение на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению о бюджете за отчетный финансовый год;

6) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:

Кроме того, с годовым отчетом об исполнении бюджета Шапкинское сельское поселение администрацией Шапкинское сельское поселение предоставляется информация:

- о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации;

- о направлениях использования бюджетных ассигнований дорожного фонда;

- об использовании бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Шапкинское сельское поселение или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шапкинское сельское поселение, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Шапкинское сельское поселение или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шапкинское сельское поселение в соответствии с адресной инвестиционной программой с разбивкой по объектам капитального строительства и объектам недвижимого имущества.

39.4. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Шапкинское сельское поселение совет депутатов Шапкинское сельское поселение заслушивает доклад главы администрации или уполномоченного представителя администрации и содоклад представителя контрольно-счетного органа Шапкинское сельское поселение.

39.5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Шапкинское сельское поселение совет депутатов Шапкинское сельское поселение утверждает либо отклоняет отчет об исполнении бюджета Шапкинское сельское поселение.

В случае отклонения советом депутатов Шапкинское сельское поселение решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения совета депутатов Шапкинское сельское поселение об исполнении бюджета производится советом депутатов Шапкинское сельское поселение в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

39.6. Годовой отчет об исполнении бюджета Шапкинское сельское поселение утверждается решением совета депутатов Шапкинское сельское поселение.

#### **Статья 40. Решение об исполнении бюджета**

40.1. Решением совета депутатов Шапкинское сельское поселение об исполнении бюджета Шапкинское сельское поселение утверждается отчет об исполнении бюджета Шапкинское сельское поселение за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Шапкинское сельское поселение.

40.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

-доходов бюджета Шапкинское сельское поселение по кодам классификации доходов бюджетов;

-доходов бюджета Шапкинское сельское поселение по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета ;

-расходов бюджета Шапкинское сельское поселение по ведомственной структуре расходов бюджета ;

-расходов бюджета Шапкинского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

-источников финансирования дефицита бюджета Шапкинского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

-источников финансирования дефицита бюджета Шапкинского сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

## **Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль**

### **Статья 41. Виды муниципального финансового контроля**

41.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

41.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа Шапкинского сельского поселения.

41.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся должностными лицами администрации Шапкинского сельского поселения (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

41.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Шапкинского сельского поселения.

41.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

### **Статья 42. Объекты муниципального финансового контроля**

42.1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главный распорядитель (распорядитель, получатели) бюджетных средств, главный администратор (администратор) доходов бюджета, главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовые органы (главный распорядитель (распорядитель) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием Шапкинского сельского поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Шапкинского сельского поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Шапкинского сельского поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Шапкинского сельского поселения.

42.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета Шапкинского сельского поселения, а также

межбюджетных трансфертов. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Шапкинского сельского поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

42.3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 43. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

43.1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

43.2. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

43.3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

43.4. Результаты обследования оформляются заключением.

#### **Статья 44. Полномочия финансового органа поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

44.1. Полномочиями финансового органа поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем бюджетных средств;
- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета Шапкинского сельского поселения;
- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

44.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом поселения проводится санкционирование операций.

#### **Статья 45. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

45.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Шапкинского сельского поселения;

45.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

45.3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации Шапкинского сельского поселения.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

#### **Статья 46. Полномочия контрольно-счетного органа Шапкинского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

46.1. Полномочиями контрольно-счетного органа Шапкинского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;
- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Шапкинского сельского поселения;
- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

46.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетным органом Шапкинского сельского поселения:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

46.3. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетного органа Шапкинского сельского поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами совета депутатов Шапкинского сельского поселения.

#### **Статья 47. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

47.1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

47.2. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, Шапкинское сельское поселение является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации Шапкинское сельское поселение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Шапкинскому сельскому поселению нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

## **Раздел VII. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Шапкинское сельское поселение**

### **Статья 48. Общие положения**

48.1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Шапкинское сельское поселение производится в соответствии с Бюджетным кодексом на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

48.2. К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя (реквизитов банковского счета взыскателя при предъявлении исполнительного документа в порядке, установленном статьей 242.2 Бюджетного кодекса), на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

48.3. Основания для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, указаны в ч.3, 3.1, 3.2., ст. 242.1. Бюджетного кодекса РФ.

48.4. Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48.5. Действие (бездействие) органов, исполняющих судебные акты в порядке, определенном настоящей главой, либо отказ в совершении таких действий могут быть обжалованы взыскателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 49. Исполнение судебных актов по искам к Шапкинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок**

49.1. Для исполнения судебных актов по искам к Шапкинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных

актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны к Шапкинскому сельского поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета документы, указанные в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса, направляются для исполнения в финансовый орган поселения.

Главный распорядитель средств бюджета Шапкинскому сельского поселения, представлявший в суде интересы Шапкинскому сельского поселения в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса, обязан направить в финансовый орган поселения информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

При удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявляемых к Шапкинскому сельского поселения и удовлетворяемых за счет муниципальной казны, главный распорядитель средств бюджета Шапкинскому сельского поселения, представлявший в суде интересы Шапкинскому сельского поселения, также информирует финансовый орган поселения о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта главный распорядитель средств бюджета Шапкинскому сельского поселения обязан предоставить в финансовый орган поселения информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

49.2. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете Шапкинскому сельского поселения. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете Шапкинскому сельского поселения на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись Шапкинскому сельского поселения.

49.3. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49.4. Финансовый орган поселения ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

#### **Статья 50. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шапкинскому сельского поселения по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений**

50.1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам его казенного учреждения - должника, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем вместе с документами, указанными в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса, в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета муниципального казенного учреждения, по месту открытия должнику как получателю средств бюджета Шапкинскому сельского поселения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета Шапкинскому сельского поселения.

50.2. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

При наличии оснований, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 242.1 Бюджетного кодекса, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата.

50.3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию об источнике образования

задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Шапкинского сельского поселения по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Для исполнения исполнительного документа за счет средств бюджета Шапкинского сельского поселения должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, платежное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств бюджета Шапкинского сельского поселения, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в финансовом органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

50.4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа должник направляет органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Шапкинского сельского поселения, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в финансовый орган поселения, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений.

50.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Шапкинского сельского поселения, в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

50.6. Должник обязан представить в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, платежное поручение на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 31.3 настоящей статьи.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

50.7. При неисполнении должником в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, а также при нарушении должником срока выплат, указанного им в соответствии с пунктом 31.3 настоящей статьи, по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, данный орган приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

При неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, финансовый орган поселения в течение 10 дней информирует об этом взыскателя.

50.8. При поступлении в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа данный орган возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) указанный орган уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю в порядке, определенном абзацами первым и вторым настоящего пункта.

50.9. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Шапкинского сельского поселения, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств бюджета Шапкинского сельского поселения исполнительный документ о взыскании средств с органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Шапкинского сельского поселения, направляется в орган по месту открытия главному распорядителю средств бюджета Шапкинского сельского поселения лицевого счета как получателю средств бюджета Шапкинского сельского поселения для исполнения в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

50.10. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

50.11. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казенных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

50.12. В случае если счета должнику открыты в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, исполнение исполнительного документа производится в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.