**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ШАПКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **08.05.2020 № 33** |

Об утверждении Положения о

собраниях граждан в Шапкинском

сельском поселении Тосненского района

Ленинградской области

На основании ст. 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, совет депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о собраниях граждан в Шапкинском сельском поселении Тосненского района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Шапкинского сельского поселения, путем размещения на официальном сайте Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (shapki-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения на главу администрации Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Глава Шапкинского

сельского поселения А.В. Соколов

Приложение

к решению совета депутатов

Шапкинского сельского поселения

от 08.05.2020 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о собраниях граждан в Шапкинском сельском поселения

Тосненского района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о собраниях граждан в Шапкинском сельском поселении Тосненского района Ленинградской области (далее - Шапкинское сельское поселение) регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан.

1.2. Собрания граждан (далее - собрание) могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Шапкинского сельского поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Шапкинского сельского поселения .

1.3. Собрание проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы Шапкинского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

1.3.1. Собрание, проводимое по инициативе Совета депутатов Шапкинского сельского поселения или главы Шапкинского сельского поселения, назначается соответственно Советом депутатов или главой Шапкинского сельского поселения .

1.3.2. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов Шапкинского сельского поселения в соответствии с уставом Шапкинского сельского поселения.

1.3.3. Порядок назначения и проведения собрания в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

1.4. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

1.5. Граждане, имеющие недвижимую собственность или арендующие на территории Шапкинского сельского поселения, имеют право участвовать в собрании с правом совещательного голоса.

1.6. Граждане участвуют в собрании лично. Голосование на собрании за других лиц не допускается.

Участие в собрании является свободным и добровольным, никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие ил неучастие в собрании, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собрании на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

1.7. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств местного бюджета.

**2. Порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе**

**Совета депутатов Шапкинского сельского поселения или главы Шапкинского сельского поселения .**

2.1. Назначение собрания по инициативе Совета депутатов Шапкинского сельского поселения или главы Шапкинского сельского поселения осуществляется путем принятия нормативных правовых актов Советом депутатов Шапкинского сельского поселения или главы Шапкинского сельского поселения соответственно.

2.3. В нормативном правовом акте Совета депутатов, главы Шапкинского сельского поселения о назначении собрания указываются вопрос (вопросы), дата, время, место проведения собрания.

Нормативный правовой акт Совета депутатов, главы Шапкинского сельского поселения о назначении собрания принимается не позднее, чем за 30 дней до даты проведения собрания.

**3. Подготовка и проведение собрания по инициативе**

**Совета депутатов Шапкинского сельского поселения,**

**главы Шапкинского сельского поселения, населения**

3. 1. Подготовка и проведение собрания обеспечивается администрацией Шапкинского сельского поселения (далее - Администрация).

3.2. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

I) назначение из числа работников Администрации лиц, ответственных

за организацию и проведение собрания;

2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;

3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и секретаря собрания;

4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;

5) изготовление бюллетеней;

3.3. Для проведения голосования на собрании изготавливаются бюллетени (согласно Приложению) в количестве, превышающем на 20% число граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью лица из числа лиц, ответственных за организацию и проведение собрания.

3.4. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация у частника собрания осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

3.5. На собрании председательствует глава Шапкинского сельского поселения или иное лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

3.6. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.7. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений.

Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

3.8. Протокол собрания в недельный срок после его проведения передается органу местного самоуправления, назначившему собрание.

3.9. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

**4. Решение собрания граждан**

4.1 Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% участников собрания.

4.2. Решения, принятые собранием, не должны противоречить Уставу Шапкинского сельского поселения.

4.3. Органы местного самоуправления Шапкинского сельского поселения и должностные лица местного самоуправления Шапкинского сельского поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на собрании.

4.4. Решения, принятые на собрании, подлежат обнародованию в порядке установленном Уставом Шапкинского сельского поселения.

**5. Обращения на собраниях граждан**

5.1 Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления Шапкинского сельского поселения и должностным лицам местного самоуправления Шапкинского сельского поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5.2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа участников собрания. Обращение подписывается председательствующим собрания. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления Шапкинского сельского поселения, должностным лицом местного самоуправления Шапкинского сельского поселения, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в об ращении не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания.

5.3 Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Шапкинского сельского поселения, должностными лицами местного самоуправления Шапкинского сельского поселения в порядке, предусмотренном законодательством.

Приложение

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**для голосования на собрании граждан**

**в Шапкинском сельском поселении Тосненского района Ленинградской области**

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да ил и нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | Формулировка вопроса | Ответ | |
| ДА | НЕТ |
|  |  |  |  |