**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ШАПКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.11.2018 №130

Об утверждении Положения об аккредитации

представителей средств массовой информации

при органах местного самоуправления

Шапкинского сельского поселения

Тосненского района Ленинградской области

В целях объективного освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Шапкинского сельского поселения, реализации положений [Закона](consultantplus://offline/ref=9A9DC0F1DC7592717304F4FD0F6269B5F5553CFC9AFE3BFDCE33A5A2D9A23F6ABC6227613B00C36BFBx9M) Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации", совет депутатов Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#P32) об аккредитации представителей средств массовой информации при органах местного самоуправления Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Шапкинского сельского поселения, путем размещения на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов Шапкинского сельского поселения по местному самоуправлению.

Глава поселения А.В. Соколов

Приложение

к решению совета депутатов

Шапкинского сельского поселения

Тосненского района Ленинградской области

от 22.11.2018 №130

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АККРЕДИТАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

ПРИ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШАПКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее по тексту ОМСУ) осуществляется администрацией Шапкинского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее по тексту - администрация) с целью объективного освещения в средствах массовой информации (далее - СМИ) деятельности ОМСУ, создания необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности представителей средств массовой информации.

1.2. Аккредитация осуществляется на основании положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=9A9DC0F1DC7592717304F4FD0F6269B5F5543DF897AF6CFF9F66ABFAx7M) Российской Федерации, в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=9A9DC0F1DC7592717304F4FD0F6269B5F5553CFC9AFE3BFDCE33A5A2D9A23F6ABC6227613B00C36BFBx9M) Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации", настоящим Положением, а также с иными нормативными актами.

**2. Условия и порядок аккредитации представителей СМИ**

2.1. Право на аккредитацию своих представителей при ОМСУ имеют официально зарегистрированные в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=9A9DC0F1DC7592717304F4FD0F6269B5F5553CFC9AFE3BFDCE33A5A2D9A23F6ABC622764F3x9M) Российской Федерации "О средствах массовой информации" на территории Российской Федерации средства массовой информации.

2.2. Администрация заблаговременно информирует редакции СМИ о правилах и сроках проведения аккредитации или переаккредитации при ОМСУ.

Заявка на аккредитацию подается в администрацию на официальном бланке редакции СМИ за подписью руководителя, заверенная печатью, вместе с копией свидетельства о государственной регистрации СМИ (для вновь учрежденных и впервые аккредитуемых СМИ), копией лицензии на вещание для электронных СМИ, двумя фотографиями (3 x 4 см) журналиста и последними номерами издания (для печатных СМИ).

В заявке необходимо указать:

- полное название СМИ, его учредителя или издателя, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции СМИ, регионы распространения, электронный, почтовый адрес (в том числе индекс), номера рабочих телефонов и факса;

- фамилию, имя, отчество журналиста полностью, год рождения, занимаемую должность, рабочий (мобильный) телефон.

2.3. Заявка на аккредитацию, не содержащая указанных сведений или не дополненная копией свидетельства о государственной регистрации, фотографиями журналиста и последними номерами издания, возвращается заявителю с указанием причины возврата.

2.4. Заявка на аккредитацию принимается в подлиннике.

2.5. Решение об аккредитации на основании представленной заявки принимает глава администрации в течение месяца со дня ее получения.

Администрация имеет право отказать в аккредитации СМИ, подавшему заявку не в установленные для аккредитации сроки.

2.6. Администрация имеет право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными изданиями по тематике не относящимися к полномочиям ОМСУ (рекламными, справочными, эротическими и т.д.).

2.7. Аккредитация иностранных журналистов при ОМСУ проводится в соответствии с настоящим Положением при наличии аккредитации данного журналиста в Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

2.8. Решение об аккредитации журналиста СМИ принимает глава администрации в виде постановления администрации.

2.8.1. Полномочия аккредитованного российского журналиста действительны в течение календарного года. Полномочия аккредитованного зарубежного журналиста действительны в течение календарного года с учетом срока действия аккредитации, установленного Министерстве иностранных дел России.

2.8.2. Количество аккредитуемых журналистов от одного СМИ ограничено и устанавливается не более двух человек от одного СМИ. Технический персонал СМИ, задействованный в процессе исполнения аккредитованными журналистами своих должностных обязанностей, аккредитации не подлежит и осуществляет свою деятельность по согласованию с администрацией.

2.8.2. Каждый аккредитованный журналист получает надлежащим образом заверенную копию постановления администрации об аккредитации.

Выдача копию постановления администрации об аккредитации осуществляется специалистом по делопроизводству администрации при предъявлении аккредитованным журналистом служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность.

В случае утраты журналистом копию постановления администрации об аккредитации главный редактор этого СМИ направляет заявление в администрацию с просьбой о выдаче данному журналисту другой надлежащим образом заверенной копии постановления администрации об аккредитации. Выдача другой надлежащим образом заверенной копии постановления администрации об аккредитации осуществляется в течение недели со дня получения заявления главного редактора СМИ.

2.8.3. Аккредитация может быть признана утратившим силу в случаях:

- окончания срока действия;

- замены при объявленной переаккредитации;

- лишения или аннулирования аккредитации.

Решение о прекращении аккредитации журналиста СМИ принимает глава администрации в виде постановления администрации.

2.9. Отказ в аккредитации либо лишение аккредитации конкретного журналиста проводятся в случаях, если журналистом или редакцией СМИ были нарушены установленные правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство организации, аккредитовавшей журналиста, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

2.10. В случае лишения аккредитации журналиста глава администрации принимает мотивированное решение в виде постановления администрации, которое направляется в редакцию соответствующего СМИ.

2.11. В случае увольнения журналиста или его отзыва по решению руководства СМИ редакция обязана сообщить об этом в администрацию в письменной форме в течение 20 дней, после чего персональная аккредитация данного журналиста аннулируется.

2.11.1. На место уволенного или отозванного сотрудника редакция СМИ может аккредитовать другого журналиста только после сообщения в администрацию об отзыве ранее аккредитованного журналиста.

**3. Права и обязанности аккредитованных журналистов**

3.1. Аккредитованные журналисты имеют право присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых ОМСУ, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия, а также иные права установленные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации".

3.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

- уважать права, законные интересы, честь и достоинство сотрудников ОМСУ, подведомственных предприятий и учреждений;

- соблюдать правила внутреннего распорядка ОМСУ, приказы и распоряжения руководителей ОМСУ, регламентирующих порядок организации их работы.

- в своей профессиональной деятельности использовать только документально подтвержденные факты, соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, а также не распространять материалы негативного характера, содержащие бездоказательную критику муниципальных служащих, должностных лиц ОМСУ;

- соблюдать иные требования установленные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации", в т.ч. о запрещении использования права журналиста на распространение информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан исключительно по признакам профессии, места жительства и работы.

3.3. Аккредитованные журналисты и редакции аккредитованных СМИ вправе запрашивать интересующую их информацию о деятельности ОМСУ.

3.3.1. В зависимости от характера и сложности запрашиваемой информации (информация открытого или ограниченного доступа) она может предоставляться:

- по телефону;

- непосредственно при устном запросе журналиста (с обязательным предъявлением редакционного удостоверения или аккредитационной карточки, удостоверяющих личность и полномочия журналиста);

- по письменному запросу руководства редакции.

3.3.2. В исключительных случаях, с согласия главы администрации и при наличии письменного ходатайства руководства редакции, аккредитованный журналист может ознакомиться с материалами рассмотрения обращений граждан.

Предоставление средствам массовой информации не рассмотренных материалов не допускается. В случае, если стороны по делу возражают против допуска журналистов к материалам обращений, ходатайство редакции СМИ удовлетворению не подлежит.

Обязанность по получению письменного подтверждения мнения сторон по поводу ознакомления представителей СМИ с материалами обращений возлагается на редакцию СМИ.

3.4. Уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемой информации направляется руководству редакции в 3-дневный срок со дня получения письменного запроса редакции средства массовой информации.

3.5. К информации, не подлежащей распространению в средствах массовой информации, относятся:

- сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства;

- персональные данные (информация о гражданах);

- иные сведения, установленные действующим законодательством.

3.5.1. Отношения, возникающие в связи с отнесением сведений к государственной тайне, их засекречиванием или рассекречиванием и защитой, регулируются законодательством о государственной тайне РФ.

3.6. Отсутствие аккредитации не лишает СМИ предусмотренного законом права на получение информации о деятельности ОМСУ и не является средством ограничения для осуществления профессиональной деятельности журналистов.