**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ШАПКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**22.03.2023 № 121**

Об утверждении положения о случаях и порядке посещения

субъектами общественного контроля ОМСУ

Шапкинского сельского поселения

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Шапкинского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Шапкинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля ОМСУ Шапкинского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Шапкинского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Шапкинского сельского поселения А.В.Соколов

Приложение

к решению совета депутатов

Шапкинского сельского поселения

Тосненского района ленинградской области

от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2023г. №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля ОМСУ Шапкинского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящее Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля ОМСУ Шапкинского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) определяет случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля ОМСУ Шапкинского сельского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - ОМСУ).

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Субъекты общественного контроля вправе посещать ОМСУ в случае проведения ими общественного контроля в следующих формах:

- общественного мониторинга;

- общественной проверки;

- общественной экспертизы;

- иных формах, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

3. Посещение ОМСУ (далее - посещение) осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы (далее - направление о посещении).

4. Посещение может осуществляться только в часы работы ОМСУ и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.

Посещение ОМСУ осуществляется с учетом правовых актов, регулирующих порядок деятельности указанных ОМСУ.

5. Направление о посещении подписывается руководителем организатора общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы или уполномоченным им лицом в двух экземплярах. Один экземпляр направления о посещении вручается лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля. Второй экземпляр направления о посещении вручается ОМСУ, посещение которых осуществляется, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты посещения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения.

6. Направление о посещении должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), направленного (направленных) для посещения ОМСУ;

3) наименование, местонахождение ОМСУ, посещение которых осуществляется;

4) цель, задачи посещения;

5) дата и время посещения;

6) правовые основания посещения;

7) перечень мероприятий, планируемых в процессе посещения, необходимых для достижения заявленных цели и задач посещения, в том числе фото- и (или) видеосъемки;

8) перечень документов, которые ОМСУ должны предоставить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля.

7. ОМСУ, получившие направление о посещении, обязаны не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем его получения:

1) подтвердить факт получения направления о посещении, а также дату и время посещения, указанные в направлении о посещении, либо представить предложение об изменении даты и (или) времени посещения.

Предложение об изменении даты и (или) времени посещения, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, должно быть мотивировано ОМСУ. Дата посещения, в случае ее изменения, не должна превышать 10 (десять) рабочих дней от даты, указанной в направлении о посещении;

2) обеспечить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, доступ в соответствующие здания (помещения) в подтвержденную дату и время;

3) назначить уполномоченного представителя ОМСУ по взаимодействию с лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, при посещении ОМСУ (далее - уполномоченный представитель).

8. Сведения, предусмотренные в подпунктах 1 и 3 пункта 7 настоящего Положения, отражаются в уведомлении, которое направляется ОМСУ организатору общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы в сроки, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

9. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении ОМСУ вправе:

1) по согласованию с уполномоченным представителем получать доступ в здания (помещения), в которых располагается соответствующий ОМСУ;

2) беседовать с работниками ОМСУ (по согласованию с их непосредственными руководителями);

3) беседовать с гражданами, получающими услуги в ОМСУ, посещение которых проводится, принимать обращения указанных граждан, адресованные субъекту общественного контроля;

4) запрашивать информацию, необходимую для достижения цели и задач посещения, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен законодательством;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

10. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении ОМСУ обязаны:

1) предъявить документ, удостоверяющий личность лица (лиц), направленного (направленных) для проведения общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы;

2) осуществлять общественную проверку, общественный мониторинг, общественную экспертизу в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы организации и осуществления общественного контроля, настоящим Положением;

3) не препятствовать осуществлению текущей деятельности ОМСУ;

4) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. ОМСУ, в отношении которых осуществляется общественный контроль, при посещении субъектов общественного контроля имеют право:

1) получать от субъекта общественного контроля необходимую информацию об осуществлении общественного контроля;

2) знакомиться с результатами осуществления общественного контроля;

3) давать объяснения по предмету общественного контроля;

4) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

12. По результатам посещения ОМСУ лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, информация о результатах посещения отражается в итоговом документе (акте, заключении), содержание которого определяется организатором общественной проверки, общественного мониторинга, общественной экспертизы.

Итоговый документ (акт, заключение) направляются руководителю проверяемого ОМСУ, а также обнародуется в порядке, установленном действующим законодательством.